

REGULAMIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
dla studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach
obowiązujący
w Zakładzie Pielęgniarstwa Chirurgicznego i Propedeutyki Chirurgii
Katedry Chirurgii Ogólnej, Kolorektalnej i Urazów Wielonarządowych
w roku akademickim 2024/2025

- Zajęcia z przedmiotów prowadzone są w oparciu o *Regulamin studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym* w Katowicach (Załącznik Nr 1 do Uchwały 21/2019 Senatu SUM z dnia 24 kwietnia 2019 r.), Zarządzenie Nr 161/2020 z dnia 08.08.2020 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków Wspólnoty Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz niniejszy Regulamin.
- Podczas wszystkich zajęć dydaktycznych student zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki i deontologii, do poszanowania godności każdego człowieka oraz odnoszenia się z szacunkiem do chorych i zachowania w tajemnicy dotyczących ich informacji objętych tajemnicą zawodową.

1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- a. Zajęcia dydaktyczne (ćwiczenia, seminaria, wykłady) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana, a w zakresie zajęć realizowanych *on-line* - zgodnie z ustaleniami Kierownika Jednostki.
- b. Harmonogram i tematyka zajęć, spis obowiązujących podręczników oraz, zawarty w sylabusach/modułach, opis obowiązujących efektów uczenia się, dostępne są na stronie internetowej Jednostki (<http://chirurgiazaklad@sum.edu.pl>).
- c. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, seminaria, wykłady) jest obowiązkowe.
- d. Student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych z grupą studencką do której został przypisany na dany rok akademicki.
- e. W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję.
- f. Student, który ma objawy infekcji musi odrobić w późniejszym terminie, w formie i czasie uzgodnionym z Kierownikiem Jednostki prowadzącej przedmiot.
- g. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni student:
 - i. -zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP;
 - ii. -zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Państwowego Inspektora Sanitarnego;
 - iii. powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za braki materiałów i instrumentów po zakończonych ćwiczeniach oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą studenci danej grupy;
 - iv. nie powinien spożywać posiłków, używać telefonów komórkowych ani wносить zbędnych rzeczy osobistych (należy je pozostawić w szatni).
- h. Student jest zobowiązany być teoretycznie przygotowanym do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo.

- i. Student jest zobowiązany do punktualnego zgłaszania się na zajęcia, zarówno realizowane w Uczelni, jak i w trybie *on-line*; w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, poprzez punktualne zalogowanie się do systemu e-learningowego (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams).
- j. Podczas wszystkich form zajęć dydaktycznych oraz zaliczeń końcowych z przedmiotu oceniane są kompetencje miękkie studenta, w tym Jego umiejętności w zakresie komunikowania się z chorymi współpracownikami, egzaminatorem oraz przestrzegania praw pacjenta i wyrażania empatii.
- k. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
- l. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
- m. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

2. Zasady usprawiedliwienia i odrobienia nieobecności na zajęciach

- a. Każda nieobecność na zajęciach dydaktycznych musi być usprawiedliwiona poprzez przedłożenie na pierwszych zajęciach po nieobecności odpowiedniego zaświadczenia (lekarского, sądowego, urzędowego).
- b. Nieobecność studenta na zajęciach lub zaliczeniu częściowym zajęć, wynikająca z:
 - i. - uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni,
 - ii. - oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz,
 - iii. - działalności na rzecz Uczelni organizowanej lub współorganizowanej przez Samorząd Studencki
 - iv. - uczestnictwa w egzaminie poprawkowym,jest usprawiedliwiana, bez konieczności odrabiania, na podstawie usprawiedliwienia poświadczonego przez odpowiedni organ/osobę przeprowadzającą egzamin.
- c. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych/zdrowotnych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach lub zaliczeniu częściowym student zobowiązany jest do ich odrobienia w terminie i w formie ustalonej przez Kierownika Jednostki/Kierownika ćwiczeń z inną grupą bądź w tygodniu zajęć uzupełniających na koniec semestru

3. Zasady uzyskania zaliczenia z zajęć

- a. Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów, seminariów lub ćwiczeń prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych zajęciach zgodnie z harmonogramem poprzez zalogowanie na platformie e-learningowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium ustnego lub testowego, sprawdzających efekty uczenia się przekazane podczas zajęć.
- b. Warunkiem uzyskania zaliczenia z ćwiczeń realizowanych w Uczelni jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium (ustnego lub testowego) sprawdzającego efekty uczenia się przekazane podczas zajęć.
- c. W terminie do 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia częściowego student ma prawo do wglądu ocenionej pracy wraz z treścią pytań oraz kluczem odpowiedzi w godzinach konsultacji z nauczycielem akademickim prowadzącym

zajęcia, odwołania dotyczącego uzyskanej oceny i wystąpienia do Kierownika Jednostki z umotywowanym wnioskiem o powtórne sprawdzenie pracy.

- d. W przypadku uzyskania na zaliczeniu cząstkowym zajęć oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo zaliczenia poprawkowego u osoby prowadzącej zajęcia w terminie wyznaczonym przez Kierownika Jednostki lub nauczyciela upoważnionego przez Kierownika Jednostki: I zaliczenie poprawkowe: do 30 dni od daty pierwszego terminu; II zaliczenie poprawkowe w okresie kończącym zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu na danym roku studiów. Nie zgłoszenie się studenta w przewidzianym terminie powoduje utratę terminu zaliczenia.

4. Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (zaliczenie/ zaliczenie z oceną/ egzamin)

- a. Warunkiem uzyskania zaliczenia końcowego z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia na ocenę pozytywną z wszystkich przewidzianych harmonogramem form zajęć dydaktycznych.
- b. Zaliczenie końcowe z przedmiotu realizowane jest w formie ustalonej w sylabusie przedmiotu (ustna, pisemna/testowa), z zastrzeżeniem preferencji dla trybu zdalnego.
- c. W ciągu jednego dnia student może przystępować do egzaminu lub zaliczenia końcowego na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
- d. Zakres tematyczny zaliczenia końcowego z przedmiotu obejmuje materiał z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz obowiązującej literatury.
- e. Zaliczenie końcowe z przedmiotów uwzględnia część praktyczną i teoretyczną. Ocena z praktycznego zaliczenia/egzaminu ma wpływ na ostateczną ocenę z przedmiotu, z wkładem 10-30% w ocenę końcową (procent ustalony przez Kierownika Jednostki lub Koordynatora przedmiotu (jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku Jednostkach) w porozumieniu z Dziekanem).
- f. Szczegółowe zasady uzyskania zaliczenia końcowego z przedmiotu, praktycznego i teoretycznego, reguluje odrębny Regulamin.

5. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- a. Zgodnie z Regulaminem Studiów SUM w Katowicach przy zaliczeniu na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Słownie	Opis
5,0	bardzo dobry	zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte i w znacznym stopniu przekraczają wymagany poziom
4,5	ponad dobry	zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte i w niewielkim stopniu przekraczają wymagany poziom
4,0	dobry	zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na wymaganym poziomie
3,5	dość dobry	zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na średnim wymaganym poziomie
3,0	dostateczny	zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na minimalnym wymaganym poziomie
2,0	niedostateczny	zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane

6. Konsultacje z nauczycielem akademickim i kontakt z Jednostką

- a. Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub drogą e-mailową.
- b. Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną; kontakt z sekretariatem Jednostki: adres e-mail: chirurgiazaklad@sum.edu.pl.

7. Informacje ogólne

- a. Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- b. Regulamin (w tym forma i tryb weryfikacji efektów uczenia się) może ulec zmianie w czasie trwania roku akademickiego w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM, o czym student zostanie powiadomiony za pośrednictwem „Wirtualnej Uczelni”.
- c. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.
- d. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r.