REGULAMIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH Z PRZEDMIOTU
„CHIRURGIA, BLOK OPERACYJNY. PIELĘGNIARSTWO CHIRURGICZNE”

dla studentów kierunku pielęgniarstwo Iº II rok
Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach
prowadzonych
w Zakładzie Pielęgniarstwa Chirurgicznego i Propedeutyki Chirurgii
Katedry Chirurgii Ogólnej, Kolorektalnej i Urazów Wielonarządowych
w roku akademickim 2026/2027

- Zajęcia z przedmiotów prowadzone są w oparciu o *Regulamin studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym* w Katowicach (Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025 r.), oraz niniejszy Regulamin.
- Podczas wszystkich zajęć dydaktycznych student zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki i deontologii, do poszanowania godności każdego człowieka oraz odnoszenia się z szacunkiem do chorych i zachowania w tajemnicy dotyczących ich informacji objętych tajemnicą zawodową.

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
2. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
3. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
4. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
   - zachowania tajemnicy pielęgniarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
   - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
   - przestrzegania zasad BHP
   - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
5. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.
6. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wnosić zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
7. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.

8. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

Zasady zaliczania zajęć

5. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń cząstkowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
6. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu cząstkowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin traktowany już jako poprawkowy.
7. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego zaliczenia cząstkowego.
8. W przypadku nie uzyskania zaliczenia cząstkowego mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
9. Terminy zaliczeń ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot
10. Nie zgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
11. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.
12. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem egzaminu.

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (egzamin)

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia końcowego z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia na ocenę pozytywną z wszystkich przewidzianych harmonogramem form zajęć dydaktycznych.

2. W Zakładzie Pielęgniarstwa Chirurgicznego i Propedeutyki Chirurgii Katedry Chirurgii Ogólnej, Kolorektalnej i Urazów Wielonarządowych za część egzaminacyjną odpowiedzialny jest Koordynator przedmiotu.
3. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne jest egzamin.
4. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
5. Termin egzaminu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
6. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
7. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
8. Egzamin realizowany jest w jest w formie testowej pisemnej i przeprowadzany jest na terenie uczelni.
9. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu.
10. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi.
11. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
12. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
13. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.
14. Ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników uzyskanych z egzaminu.
15. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej ww. jest niedopuszczalny.
16. Wyniki egzaminu ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.

Zasady ustalania oceny z przedmiotu

1. Zgodnie z Regulaminem Studiów SUM w Katowicach przy zaliczeniu na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Słownie	Opis
5,0	bardzo dobry	zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte i w znacznym stopniu przekraczają wymagany poziom
4,5	ponad dobry	zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte i w niewielkim stopniu przekraczają wymagany poziom

4,0	dobry	zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na wymaganym poziomie
3,5	dość dobry	zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na średnim wymaganym poziomie
3,0	dostateczny	zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na minimalnym wymaganym poziomie
2,0	niedostateczny	zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane

Konsultacje z nauczycielem akademickim i kontakt z Jednostką

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub drogą e-mailową.

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni".
2. Regulamin (w tym forma i tryb weryfikacji efektów uczenia się) może ulec zmianie w czasie trwania roku akademickiego w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM, o czym student zostanie powiadomiony za pośrednictwem „Wirtualnej Uczelni".
3. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia 16 lipca 2025 r.
4. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Jednostki i Dziekana WNoZ w Katowicach

Marek Rudzki
Elektronicznie podpisany przez Marek Rudzki

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....
podpis Dziekana WNoZ