

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU „KLINICZNE PODSTAWY FIZJOTERAPII W INTENSYWNEJ TERAPII”

**dla studentów kierunku fizjoterapia II rok jednolite mgr stacjonarne i niestacjonarne
prowadzonych w Zakładzie Pielęgniarstwa Chirurgicznego i Propedeutyki Chirurgii
Katedry Chirurgii Ogólnej, Kolorektalnej i Urazów Wielonarządowych
Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach
w roku akademickim 2025/2026**

**Zajęcia z przedmiotu „Kliniczne podstawy fizjoterapii w intensywnej terapii”
prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu SUM z dnia
16 lipiec 2025 r., oraz niniejszy Regulamin.**

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki - informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki <https://onkologia.sum.edu.pl>
3. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach) jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
 - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
 - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
 - przestrzegania zasad BHP
 - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni.
9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.

10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

Zasady zaliczenia zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia końcowego z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych ćwiczeniach oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwium zaliczeniowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin, traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
4. Zakres tematyczny zaliczenia końcowego z przedmiotu obejmuje materiał z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz obowiązującej literatury.
5. Terminy kolokwium zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
6. Nie zgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <https://chirurgiazaklad@sum.edu.pl>

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
2. Regulamin (w tym forma i tryb weryfikacji efektów uczenia się) może ulec zmianie w czasie trwania roku akademickiego w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM, o czym student zostanie powiadomiony za pośrednictwem „Wirtualnej Uczelni”.
3. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2024 Senatu SUM z dnia 16 lipiec 2025 r.
4. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Jednostki i Dziekana WNoZ w Katowicach

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

.....
podpis Dziekana WNMZ